



**JAVNI POZIV**  
**za kandidiranje prema programu**  
**„Potpore događanjima“ u 2015. godini**

prosinac 2014. godine

## Sadržaj

<b>I. Predmet Javnog poziva</b> .....	2
<b>II. Namjena sredstava</b> .....	2
<b>III. Korisnici sredstava i uvjeti</b> .....	3
<b>IV. Prihvatljivost troškova</b> .....	3
<b>V. Način objave</b> .....	3
<b>VI. Kriteriji za odobravanje potpore</b> .....	4
<b>VII. Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti:</b> .....	5
<b>VIII. Rok i način podnošenja kandidatura</b> .....	5
<b>IX. Kandidature koje se neće razmatrati:</b> .....	5
<b>X. Odobravanje potpore, odluka i objava popisa korisnika</b> .....	6
<b>XI. Sklapanje ugovora i način isplate</b> .....	6
<b>XII. Nadzor</b> .....	6
<b>Prilog I. obrazac JPD-2015</b> .....	7
<b>Prilog II. obrazac TROŠ-2015</b> .....	11

Temeljem Programa rada za 2015. godinu, Turistička zajednica Zadarske županije objavljuje

**JAVNI POZIV  
za kandidiranje prema programu  
"Potpore događanjima" u 2015. godini**

**I. Predmet Javnog poziva**

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Turističke zajednice Zadarske županije (dalje u tekstu: TZZŽ) za događanja na teritoriju Zadarske županije koje doprinose sljedećim ciljevima:

- prvenstveno i isključivo stvaranja motiva dolazaka turista na destinaciju;
- smanjenja sezonalnosti;
- stvaranja prepoznatljivog imidža zadarske regije;
- umrežavanja i poticanja suradnje u vidu destinacijskog menadžmenta;
- usmjeravanja fokusa na obogaćivanje proizvoda destinacije;
- podizanja razine atraktivnosti ponude destinacije.

**Prednost ostvaruju događanja čiji se program:**

- uklapa u godišnji Plan događanja destinacije,
- sadržaja usmjerenog direktno na turiste,
- obuhvaća duži vremenski period,
- uklapa i razvija ključne proizvode destinacije, regije sukladno strateškim dokumentima,
- doprinosi smanjenju sezonalnosti,
- podiže atraktivnost destinacije.

**II. Namjena sredstava**

Isključivo za događanja koja se održavaju u 2015. godini i to za sufinansiranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja:

- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.),
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja,
- najam prostora za održavanje događanja,
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja,
- troškove smještaja, putne troškove, te honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškove promocije događanja i izrade promo-materijala (brošure, letci, filmovi, DVD-i i sl.) - najviše do 25% ukupno odobrenih troškova potpore,
- usluge zaštitarske službe,
- druge opravdane troškove neposredne organizacije događanja.

### **Bespovratna sredstva potpore ne mogu se dodijeliti i koristiti za:**

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora događanja (plaće i ostala primanja zaposlenih; režijske, poštanske i telekomunikacijske troškove; troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju i ciljeve kandidiranog događanja.

### **III. Korisnici sredstava i uvjeti**

Za sredstva potpore mogu se kandidirati pravne i fizičke osobe (dalje u tekstu: Organizator) i to:

- trgovačka društva
- obrti
- javne ustanove
- jedinice lokalne samouprave
- turističke zajednice.

Događanje može kandidirati samo jedan suorganizator događanja. Ako više (su)organizatora kandidira isto događanje, potporu može dobiti samo glavni organizator.

#### **Za potporu se ne mogu kandidirati:**

- **organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**
- **organizatori koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZŽŽ-u ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.**

**U svim vrstama oglašavanja, osim na radiju, organizator događanja mora objaviti logo TZŽŽ-a.**

### **IV. Prihvatljivost troškova**

TZŽŽ može Organizatoru odobriti potporu do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova događanja.

### **V. Način objave**

Javni poziv je objavljen na Internet stranicama TZŽŽ-a [www.zadar.hr](http://www.zadar.hr), te lokalnih turističkih zajednica.

## VI. Kriteriji za odobravanje potpore

Kriterij	Broj bodova
<b>1. Sadržaj i kvaliteta događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kvaliteta programa; kvaliteta sudionika/izvođača</li> <li>Raznovrsnost sadržaja programa</li> <li>Usmjerenost na proizvode posebnih interesa ključnih za destinaciju</li> <li>Usmjerenost na turiste</li> </ul>	<b>do 30</b>
<b>2. Uklopljenost u godišnji Plan događanja Destinacije</b>	<b>do 30</b>
<b>3. Vrijeme održavanja događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Period siječanj-lipanj i rujan-prosinac</li> <li>Period srpanj, kolovoz</li> </ul>	<b>do 15</b>
<b>4. Mjesto održavanja događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Otvoreni javni prostor – stadioni, trgovi, ulice i dr.</li> <li>Zatvoreni prostor – dvorane, ugostiteljski i drugi objekti</li> </ul>	<b>do 10</b>
<b>5. Trajanje događanja</b>	<b>do 15</b>
<b>6. Tradicija održavanja događanja/održivost</b>	<b>do 10</b>
<b>7. Izvori financiranja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje interesnih subjekata javnog i privatnog sektora u organizaciji i financiranju događanja</li> </ul>	<b>do 15</b>
<b>8. Oglašavanje događanja (medija plan)</b>	<b>do 15</b>
<b>9. Medijska pokrivenost događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prijenos</li> <li>Reportaže ili vijesti</li> </ul>	<b>do 20</b>
<b>10. Ekonomski i dr. učinci događanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukupan broj posjetitelja potaknut događanjem</li> <li>Broj stranih posjetitelja potaknut događanjem</li> <li>Broj noćenja potaknut događanjem</li> <li>Procjena potrošnje potaknute događanjem</li> <li>Doprinos poboljšanju imidža mjesta</li> </ul>	<b>do 30</b>

## VII. Potrebna dokumentacija koju je organizator obvezan dostaviti:

1. popunjen obrazac zahtjeva JPD-2015 koji je sastavni dio Javnog poziva (objavljen na web stranicama [www.zadar.hr](http://www.zadar.hr)),
2. popunjen obrazac TROŠ-2015 koji je sastavni dio Javnog poziva, a koji se odnosi na troškovnik projekta (objavljen na web stranicama [www.zadar.hr](http://www.zadar.hr)),
3. program događanja – opisni i kronološki sadržaj događanja s listom izvođača/sudionika,
4. ovjerenu potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga organizatora prema državi (ovaj dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja prijave),

### **te u digitalnom obliku (na CD/DVD-u ili usb-sticku):**

5. popunjen obrazac TZK-2015 - **aktivnu excel tabelu** s podacima organizatora i događanja.

Turistička zajednica Zadarske županije zadržava pravo od organizatora događanja zatražiti dodatna pojašnjenja/podatke zahtjeva.

## VIII. Rok i način podnošenja kandidatura

1. **ORGANIZATORI DOGAĐANJA**, kandidaturu s cjelokupnom dokumentacijom iz točke VII. Javnog poziva, **podnose Turističkoj zajednici** područja na kojem se događanje zbiva. Rok za podnošenje kandidatura sukladnoj lokalnoj Turističkoj zajednici kako je prethodno navedeno je **24. siječanj 2015. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **24. siječnja 2015. godine**). Kandidature se šalju u zatvorenoj omotnici s naznakom „**Javni poziv za potpore događanjima – ne otvaraj**“ **Turističkoj zajednici područja na kojem se događanje zbiva**.

### **Potom:**

2. **LOKALNA TURISTIČKA ZAJEDNICA** dostavlja **TZZŽ sljedeću dokumentaciju** najkasnije **do 7. veljače 2015. godine** (u obzir dolaze i kandidature s datumom otpreme pošte od **7. veljače 2015. godine**):
  - Obrazac TZK-SVI-2015 dostavlja se u obliku aktivne EXCEL tabele, a odnosi se na objedinjene podatke OBRAZACA TZK-2015 svih pristiglih kandidatura. Lokalna Turistička zajednica u istoj Excel tabeli rangira kandidature prema važnosti događanja za destinaciju počevši s rednim brojem 1 kao najznačajnijim;
  - „Plan događanja destinacije za 2015. godinu“ – cjeloviti plan svih događanja na destinaciji u 2015. godini kako ih objedinjuje i predlaže TZ;
  - cjelovitu dokumentaciju iz točke VII. Javnog poziva za sve kandidature pristigle u lokalnu turističku zajednicu.

**Savjetuje se da Turistička zajednica s ciljem rangiranja oformi Povjerenstvo te slijedi kriterije zadane ovim javnim pozivom.**

## IX. Kandidature koje se neće razmatrati:

- koncerti zabavne glazbe, hodočašća, proslave godišnjica i obljetnica, natjecanja strukovnih udruženja; događanja usmjerena na poslovni segment: konferencije, seminari, okrugli stolovi, radionice i sl. skupovi, događanja izrazito gospodarskog a ne turističkog usmjerenja;
- događanja koje imaju lokalni karakter (namijenjene isključivo lokalnom stanovništvu);
- kandidature s nepotpuno ispunjenim Obrascima i nepotpunom dokumentacijom;
- kandidature koje se ne dostave u roku;
- kandidature organizatora koji ne mogu biti Korisnici potpore prema ovom Javnom pozivu;
- kandidature organizatora koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema TZZŽ

- ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva;
- organizatori koji su dužnici plaćanja boravišne pristojbe i/ili turističke članarine, te koji nisu platili sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
  - kandidature dostavljene direktno TZŽ od strane organizatora događanja, odnosno koja nisu kandidirana od strane lokalne Turističke zajednice.

## **X. Odobranje potpore, odluka i objava popisa korisnika**

Na temelju obrađenih kandidatura od strane radne skupine Turističkog ureda, Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za potpore događanjima, sastavljeno od predstavnika Turističke zajednice Županije, Županije i Turističkog vijeća, dat će svoj prijedlog Turističkom vijeću na temelju kriterija propisanih Javnim pozivom. Turističko vijeće donosi konačnu odluku o potporama događanjima u 2015.

Popis korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama TZŽ ([www.zadar.hr](http://www.zadar.hr)) najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Turističkog vijeća o odabiru događanja i dodjeli bespovratnih sredstava potpore.

## **XI. Sklapanje ugovora i način isplate**

S organizatorom kojem Turističko vijeće TZŽ-a odobri potporu, TZŽ sklapa ugovor kojim se uređuje: način korištenja potpore, način praćenja realizacije događanja, isplata potpore, nadzor namjenskog korištenja potpore i druga pitanja vezana za organizaciju i realizaciju događanja i dodjelu potpore.

TZŽ će odobrena sredstva potpore doznačiti organizatoru nakon realizacije događanja i po primitku cjelokupne potrebne dokumentacije utvrđene ugovorom:

- izvješće o realizaciji događanja i utrošenim sredstvima potpore po vrstama s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (račune izvođača/dobavljača i bankarske izvode koji dokazuju izvršena plaćanja dostavljenih računa ili plaćene račune za gotovinsko plaćanje, kopije ugovora, te drugu dokumentaciju sukladnu naravi projekta),
- foto i/ili druga dokumentacija kojom se dokazuje realizacija događanja.

**TZŽ ima pravo praćenja provjere točnosti podataka iz dostavljene dokumentacije te zadržava pravo traženja dopune dokazne dokumentacije o realizaciji događanja i izvršenim plaćanjima.**

## **XII. Nadzor**

TZŽ ima pravo nadzora/praćenja realizacije događanja i kontrole namjenskog trošenja sredstava. Ako TZŽ utvrdi nepravilnosti u korištenju potpore, naložit će organizatoru povrat potpore u dijelu u kojemu je utvrđena nepravilnost.

### **Dodatne informacije:**

TU TZŽ, tel. 315-316, e-mail: [nina@zadar.hr](mailto:nina@zadar.hr).

**Ur.br: 179/2014**

**Zadar, 29. prosinca 2014.**

**DIREKTORICA  
Mihaela Kadija, v.r**

<b>Uredžbeni broj:</b>	
------------------------	--

(popunjava TZZŽ)

**ZAHTJEV**  
**za dodjelu potpore događanju**

<b>NAZIV DOGAĐANJA</b>	
<b>DESTINACIJA ODRŽAVANJA</b>	
<b>Vrsta događanja (kulturna, zabavna, eno-gastro, i sl.)</b>	

Osnovni podaci o organizatoru događanja		
<b>Organizator događanja</b>		
<b>Adresa/sjedište organizatora događanja</b>		
<b>Telefon/telefaks organizatora događanja</b>		
<b>E-mail i Internet adresa organizatora događanja</b>		
<b>OIB i matični broj organizatora događanja</b>		
<b>Broj stalno zaposlenih kod organizatora događanja</b>		
<b>Godina osnutka</b>		
<b>Datum i godina upisa u matični registar</b>		
<b>Registrirana pri</b>		<b>Reg.br.</b>



<b>Svrha i područje djelovanja/djelatnost/predmet poslovanja (prema registraciji ili Statutu)</b>	
<b>Odgovorna osoba</b>  <b>(ime, prezime i funkcija)</b>	
<b>Kontakt-osoba</b>  <b>(ime, prezime, funkcija, e-mail, broj telefona)</b>	

**Podaci o događanju**

**Cilj/svrha događanja**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sadržaj/opis događanja (sažeto)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<b>Održava se od godine:</b>	
<b>Mjesto održavanja događanja</b> (naziv, adresa i pošt. broj mjesta)	
<b>Datum održavanja događanja</b>	
<b>Trajanje događanja (broj dana)</b>	
<b>Neposredni izvođači događanja</b>	
<b>Naplata ulaznica</b>	<b>Da (broj naplaćenih ulaznica)</b>
	<b>Ne</b>
<b>Ostvareni broj posjetitelja* u 2014.</b> (posjetitelji izvan naselja događanja)	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
<b>Planirani promet/prihod od organizacije u 2014. u kn (procjena potrošnje posjetitelja)</b>	
(ukoliko se događanja održava prvi puta, ispunjavaju se samo sljedeće točke o planiranom broju)	
<b>Planirani broj posjetitelja događanja* u 2015. (posjetitelji izvan naselja u kojem se održava događanja)</b>	<b>Domaći</b>
	<b>Strani</b>
<b>Planirani promet/prihod od organizacije događanja u 2015. u kn (procjena potrošnje posjetitelja)</b>	
<b>Medijska pokrivenost te promidžba događanja u 2014/2015.</b>	
<b>Prijenos/emitiranje/pokrivenost</b> (navesti naziv medija, vrijeme i datum emitiranja)	
<b>Oglašavanje (on-line/off-line)</b>	

Potrebna sredstva za organizaciju događanja	
Ukupan iznos potrebnih sredstava za realizaciju događanja u kn	
Traženi iznos potpore od TZ Zadarske županije u kn	
Izvori financiranja događanja - iznos u kn	
1. Vlastita sredstva organizatora	
2. Uložena sredstva subjekata javnog sektora (navesti izvore, iznose, udio u ukupnom financiranju projekta)	
3. Uložena sredstva subjekata privatnog sektora (navesti izvore, iznose i udio u ukupnom financiranju projekta)	

**NAPOMENA:**

1. Uz Zahtjev je potrebno priložiti i cjelokupnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.	
2. <b>Kandidature s nepotpunom dokumentacijom i nepotpuno ispunjenim obrascima iz točke VII. javnog poziva neće se razmatrati.</b>	
Mjesto i datum	Žig i potpis odgovorne osobe organizatora za realizaciju događanja

**TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA i RASHODA DOGAĐANJA**

Naziv podnositelja zahtjeva (organizatora događanja):	
Naziv događanja:	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Adresa, telefon, e-mail	

	<b>Opis troškova</b>	<b>Planirani iznos (kuna bez PDV-a)</b>
1		
2		
3		
4		
	<b>Opis prihoda</b>	<b>Planirani iznos (kuna bez PDV-a)</b>
1		
2		
3		
4		
	<b>UKUPNO planiranih troškova</b>	

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum

\_\_\_\_\_

Podnositelj zahtjeva  
(pečat)

\_\_\_\_\_

Ime i prezime i potpis odgovorne  
osobe